



ताँजाकोट गाउँपालिका

ताँजाकोट राजपत्र

खण्ड : ०६

संख्या : २३

प्रकाशित मिति : २०७९/११/०३

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) को (१) र ताँजाकोट गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४ को उपदफा (४) को (१) बमोजिम ताँजाकोट गाउँपालिकाको गाउँसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भाग-०२

ताँजाकोट गाउँपालिका

मेसिनरी सामान वितरण कार्यविधि २०७९

प्रस्तावना:

ताँजाकोट गाउँपालिकाले जनतालाई कुटानी, पिसानी, गरेर जिवन चलाउनका लागि परम्परागत ढिकी, ओखल, जाँतो र घट्ट जस्ता साधनको प्रयोग गर्नु पर्ने र त्यसमा समय, जनशक्ति धेरै लाग्ने र खास गरी महिलाहरूको स्वास्थ्य संग प्रत्येक्ष सरोकार राख्ने विषय भएकोले उक्त समस्याबाट मुक्तगर्नका लागि ५ पाँच वटा वडाहरूका वासिन्दालाई मिल (मेसिनरी) सामान निशुल्क वितरण गरी जनताको जीवनमा परिवर्तन हुने देखिएकोले ताँजाकोट गाउँपालिका कार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४को दफा ४ बमोजिम यो कार्यविधि २०७९ तयार गरिएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्तनाम र प्रारम्भ:

- (क) यो कार्यविधिको नाम “मेसनरी सामान वितरण कार्यविधि, २०७९” रहेको छ।
 (ख) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट पारित भई राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट लागु हुनेछ।

परिच्छेद-२

परिभाषा

२. परिभाषा: विषयवा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले ताँजाकोट गाउँपालिकालाई जनाउँछ।
 (ख) “कार्यविधि” भन्नाले ताँजाकोट गाउँपालिकाको मेसनरी सामान वितरण कार्यविधि २०७९ सम्झनुपर्छ।
 (ग) “अध्यक्ष” भन्नाले ताँजाकोट गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ।
 (घ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले ताँजाकोट गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ।
 (ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।
 (च) “तोकिएको” “वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद-३

कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

३. कार्यक्रम:

- (१) ताँजाकोट गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/२०७९ को स्वीकृत वार्षिक बजेटको ३१ नम्बर बुदालाई कार्यान्वयन गर्न ५ वटा वडाहरूमा कुटानी पिसानी मिल (मेसनरी) सामान वितरण गरी दैनिक जीवनमा आइपर्ने समस्याहरूलाई समाधान गरी जनताको जीवनमा परिवर्तन ल्याउनका लागि कुटानी, पिसानी गर्नका लागि अति आवश्यक मिल खरिद गरी वितरण गरिनेछ।

४. लाभग्राहीजनताका लागि प्राप्त गर्ने मापदण्ड : यस कार्यक्रममा तपशिल अनुसारका लाभग्राहीहरूलाई देहाय बमोजिमको मापदण्डमा रही सामानवितरण गरिनेछ।

- (१) सम्बन्धित वडावासीले गाउँपालिका संग भाडाको सम्झौता गरी मिल वितरण गरिनेछ। अति विपन्न, गरिब, दलित, एकल महिला, शहिद परिवार,
- (२) वडाको पाईक पर्ने स्थानमा
- (३) गाउँपालिकाले मिल भाडामा सञ्चालन गर्न सार्वजनिक सूचना जारी गर्नेछ।
- (४) सूचनाका आधारमा माग गरिएको कबुलपत्र गर्दा कबुल बढाबढको आधारमा गर्नुपर्नेछ।

५. छनौटको मापदण्ड:

- (१) लाभग्राही जनताको छनौटको मापदण्ड तपशिल बमोजिम हुनेछ।
 - (क) अतिविपन्न, गरिब, दलित, ढ्ङ्ङ पीडित, एकल महिला, शहिद परिवारको पहिचान हुने परिचयपत्र
 - (ख) वडाको सिफारिस

६. भुक्तानीको प्रक्रिया:

- (१) ताँजाकोट गाउँपालिकाले नियम संगत खरिद गरी मिल (मेसनरी) सामानहरु सम्बन्धित लाभग्राहीको उपस्थितिमा भुक्तानी गरिने छ।

परिच्छेद ४

विविध

७. कार्यविधिको व्याख्या:

- (१) यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै विषयमा द्विविधा उत्पन्न भएमा वा अस्पष्टता रहेमा त्यसको अन्तिम व्याख्या गाउँकार्यपालिकाले गर्नेछ।

८. कार्यविधि संशोधन:

- (१) यस कार्यविधिको प्रावधानहरुमा गाउँकार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन वा परिमार्जन गर्न सक्नेछ।

९. बाधा अड्काउँफुकाउ :

- (१) यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था यसै बमोजिम हुनेछ। यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए बाहेकका अन्य विषयहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

अनुसूचि-१

मिति:.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
ताँजाकोट गाउँपालिका गाउँकार्यपालिको कार्यालय
चाखुरे, हुम्ला

विषय:.....

उपरोक्त सम्बन्धमा यस कार्यक्रम अन्तरगत ताँजाकोट गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा मिति :..... गते प्रकाशित सूचनाबमोजिम म निवेदक वर्गको लाभग्राही समूहमा पर्ने हुँदा निम्न कागजात सहित सामान पाउँभनी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

आवश्यक कागजातहरू

- (क) पहिचानपत्र,
- (ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ग) वडाको सिफारिस पत्र ।

निवेदक

नाम :.....

ठेगाना :.....

हस्ताक्षर :.....

सम्पर्क नम्बर :.....

प्रमाणिकरण मिति : २०७९/१०/२९

आज्ञाले,

लाल प्रशाद ढकाल

प्रमुख प्रशासकय अधिकृत